

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»

Принята на заседании Методической
службы ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «06» сентября 2018 г.
Протокол № 3

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «07» сентября 2018 г.
№ 108/Д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СОВРЕМЕННЫХ БИБЛИОТЕК»

Автор-составитель:
Савинская Наталья Владимировна,
заведующая сектором Учебный центр
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

Иркутск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН..... | 5 |
| III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК..... | 6 |
| IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА..... | 6 |
| V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 10 |
| VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 12 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная библиотека выполняет множество социально значимых функций. Одна из них – сохранение и воспроизводство социальной памяти. Библиотеки собирают печатные и периодические издания, фотографии и прочие материалы, содержащие сведения о местной истории, событиях, которые имеют значение для данной конкретной территории, обслуживаемой библиотекой. В процессе этой работы в библиотеках были выделены фонды краеведческой литературы, ведутся краеведческие каталоги и картотеки, создаются и пополняются тематические папки и альбомы, проводятся различные массовые мероприятия и краеведческие уроки, издаются книги, брошюры, сборники, буклеты, создаются и пополняются электронные краеведческие ресурсы. Изучая историю своих районов, своей библиотеки, библиотекарь, наряду с письменными документами, начинает собирать предметы материальной культуры. Вначале в библиотеке появляется небольшая выставка, затем в результате поисковой работы она пополняется, в итоге, получается экспозиция. Это повышает статус общедоступной библиотеки.

Одним из направлений краеведческой деятельности библиотек стало создание краеведческих уголков, постоянно действующих экспозиций, музейных уголков и комнат. Наличие в публичных библиотеках, а особенно в сельских, коллекций предметов быта, уголков русского быта, уголков боевой славы односельчан и других подобных экспозиций становится едва ли не обязательным. Как минимум, в библиотеках создаются краеведческие стенды, как максимум, библиотечный музей. Музейная деятельность библиотек способствует сохранению и популяризации культурного наследия региона, формированию краеведческой культуры личности читателей, патриотическому воспитанию молодежи. Музеи библиотек создаются в целях сохранения и развития традиций, формирования корпоративной культуры и позитивного имиджа библиотеки, исследования и пропаганды истории библиотек и перспектив их развития.

В настоящее время, все библиотеки Иркутской области занимаются краеведческой деятельностью, практически у 50 % библиотек оформлены краеведческие уголки. Около 7 % библиотек создали музейные комнаты. Но из-за отсутствия специализированных знаний в области музееведения допускаются ошибки и неточности при организации этой деятельности. Именно по этим причинам специалисты ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского» разработали дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек», которая может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения профессионального **уровня краеведов, библиографов и специалистов, занимающихся краеведческой деятельностью в общедоступных библиотеках**, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-

информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект). Содержание программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Цель программы – актуализация профессиональных знаний специалистов общедоступных библиотек в области мемориально-экспозиционного подхода в краеведческой деятельности.

Задачи программы:

- определение основных направлений краеведческой деятельности;
- выработка комплексного подхода к организации музейной деятельности в общедоступной библиотеке;
- знакомство с механизмами продвижения музейно-краеведческой деятельности общедоступных библиотек.

Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена программа:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

Требования к результатам освоения программы

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы *слушатель должен знать:*

- основы гуманитарных, точных и естественных наук, художественной литературы, краеведения,
- основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения,
- методики выставочной деятельности, включая методики создания электронных выставок библиотек,
- основы менеджмента и маркетинга социокультурной сферы, культурологии, социального партнерства, социальной коммуникативистики,
- основы библиотечного краеведения, историко-культурного развития региона.

В результате освоения программы *слушатель должен уметь:*

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию по историко-культурному и социально-экономическому развитию края (республики, области, города, поселка, села),
- владеть методиками и технологиями социальных коммуникаций,
- владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения,
- организовывать и проводить краеведческие акции и мероприятия.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 16 академических часов (2 дня по 8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 16 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 16 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом программы. Содержание программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения программы повышения квалификации включает в себя итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) программы выдается удостоверение о повышении квалификации (16 часов) по установленному образцу.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 2 дня по 8 академических часов в день.

| № | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час. | | | самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|----|---|------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | всего часов | в том числе | | | |
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1. | Краеведческая деятельность библиотек региона: границы и задачи | 1 | 1 | | | |
| 2. | Музейно-архивное направление в краеведческой работе публичных библиотек | 1 | 1 | | | |
| 3. | Особенности учета и условия хранения музейных предметов в структурных подразделениях музейного типа бюджетных организаций | 1 | 1 | | | |
| 4. | Сохранение исторической памяти регионов – основа государственной культурной политики Российской Федерации | 1 | 1 | | | |
| 5. | Книжные древности Сибири: поиски и находки, введение в научный оборот, изучение | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------|----------|----------|--|----------------------|
| 6. | Краеведческая деятельность библиотек в современном медиапространстве | 3 | 1 | 2 | | Практическое задание |
| 7. | Музейный, библиотечный и социальный аспекты краеведческой работы | 2 | 2 | | | |
| 8. | Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья»: создание и способы использования | 3 | 1 | 2 | | |
| 9. | Создание музейной экспозиции в библиотеке | 2 | | 2 | | |
| 10. | Итоговая аттестация | 1 | | 1 | | Тестирование |
| Итого | | 16 | 9 | 7 | | |

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № | Наименование и содержание учебного модуля | День | Обязательные учебные занятия, час. | | самостоятельная работа |
|----|---|------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | |
| 1. | Краеведческая деятельность библиотек региона: границы и задачи | 1 | 1 | | |
| 2. | Музейно-архивное направление в краеведческой работе публичных библиотек | 1 | 1 | | |
| 3. | Особенности учета и условия хранения музейных предметов в структурных подразделениях музейного типа бюджетных организаций | 1 | 1 | | |
| 4. | Сохранение исторической памяти регионов – основа государственной культурной политики Российской Федерации | 1 | 1 | | |
| 5. | Книжные древности Сибири: поиски и находки, введение в научный оборот, изучение | 1 | 1 | | |
| 6. | Краеведческая деятельность библиотек в современном медиапространстве | 1 | 1 | 2 | |
| 7. | Музейный, библиотечный и социальный аспекты краеведческой работы | 2 | 2 | | |
| 8. | Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья»: создание и способы использования | 2 | 1 | 2 | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|----------|----------|--|
| 9. | Создание музейной экспозиции в библиотеке | 2 | | 2 | |
| 10. | Итоговая аттестация | 2 | | 1 | |
| Итого | | 1-й день | 6 | 2 | |
| | | 2-й день | 3 | 5 | |

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Объем учебной программы и виды работ

| Виды занятий | Количество учебных часов |
|--|--------------------------|
| Лекции | 10 |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа | 6 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Всего | 16 |

2. Пояснительная записка

Цель изучения: сформировать профессиональные знания специалистов общедоступных библиотек в области мемориально-экспозиционного подхода в краеведческой деятельности.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основах гуманитарных, точных и естественных наук, художественной литературы, краеведения,
- основах и современных тенденциях развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения,
- методике выставочной деятельности, включая методику создания электронных выставок библиотек,
- основах менеджмента и маркетинга социокультурной сферы, культурологии, социального партнерства, социальной коммуникативистики,
- основах библиотечного краеведения, историко-культурного развития региона.

Умения:

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию по историко-культурному и социально-экономическому развитию края (республики, области, города, поселка, села),
- владеть методиками и технологиями социальных коммуникаций,
- владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения,
- организовывать и проводить краеведческие акции и мероприятия.

3. Тематический план и содержание учебной программы

Тема 1. Краеведческая деятельность библиотек региона: границы и задачи

Лекция (1 час). Основные проблемы в краеведческом аспекте, характерные для публичных библиотек Приангарья, и пути их решения. Рациональные и эффективные формы, методы и отражение новых возможностей, связанных с меняющимися общими условиями и задачами работы библиотек региона. Модель краеведческой библиотечной деятельности и перспективные направления ее развития. Руководство по краеведческой деятельности. Требования и уровень ответственности региональной библиотеки как методического центра.

Тема 2. Музейно-архивное направление в краеведческой работе публичных библиотек

Лекция (1 час). Направление деятельности публичной библиотеки как полифункционального культурного института. Мемориальная функция библиотеки и способы ее реализации. Специфика деятельности библиотек по их профилю и форме организации краеведческого направления. Способы оптимального моделирования полифункциональных учреждений культуры. Концептуальная модель публичной библиотеки с мемориальной функцией. Условия эффективной библиотечно-музейной практики в современных общедоступных библиотеках.

Тема 3. Особенности учета и условия хранения музейных предметов в структурных подразделениях музейного типа бюджетных организаций

Лекция (1 час). Федеральное и областное законодательство в области музееведения. Нормативно-правовая документация. Условия создания музея. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях. Основные формы и бланки для ведения учета музейных предметов. Профили и функции музеев при библиотеках.

Тема 4. Сохранение исторической памяти регионов – основа государственной культурной политики Российской Федерации

Лекция (1 час). Понятие «книжный памятник». Нормативно-правовая база работы с книжными памятниками. Организация работы с книжными памятниками в регионах. Книжные памятники регионального значения: критерии выявления. Фонды редких и ценных книг.

Тема 5. Книжные древности Сибири: поиск и находки, введение в научный оборот, изучение

Лекция (1 час). Археографические исследования Сибири. Сводный каталог рукописей, старопечатных и редких книг в собраниях Сибири и Дальнего Востока. Книжные памятники Сибири: проблемы актуализации. Цифровая библиотека «Книжные памятники Сибири». Основные направления работы со старинной книгой в специализированном подразделении научной библиотеки: характеристика фонда, комплектование, обработка, научно-исследовательская работа.

Тема 6. Краеведческая деятельность библиотек в современном медиaprостранстве

Лекция (1 час). Особенности продвижения краеведческих ресурсов библиотеки в веб-среде. Основные инструменты продвижения. Библиотеки и социальные медиа. Стратегия присутствия библиотек в интернет-пространстве. Особенности ведения групп в социальных сетях. Основные требования к организации деятельности в социальных сетях. Правила работы с интернет-пользователем.

Практическое занятие (2 часа). Цели и задачи. Определение целевой аудитории и выбор социальной сети. Особенности аудиторий различных социальных сетей и прогнозы их развития. Разработка контентной стратегии. Коммуникационная стратегия. Определение параметров эффективности деятельности в социальных медиа. Определение необходимых ресурсов. Создание интерактивной карты в сервисе Story Map JS. Основные требования и правила создания интерактивной карты.

Тема 7. Музейный, библиотечный и социальный аспекты краеведческой работы

Лекция (2 часа). Грани взаимодействия музейной и библиотечной практики. Организация и создание условий для просвещения пользователей. Основные требования к сохранению и продвижению культурного наследия. Основные практики библиотек по слиянию краеведческой и музейной деятельности. Организация и реализация проектной деятельности в области сохранения культурного наследия. Опыт создания экспозиций

различных тематик в библиотечном деле. Социальный аспект в реализации краеведческой деятельности общедоступных и детских библиотек.

Тема 8. Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья»: создание и способы использования

Лекция (1 час). Стратегическая задача создания региональной электронной краеведческой библиотеки. Этапы создания. Оцифровка документного фонда библиотеки и приоритеты в выборе оцифровки. Продвижение ресурса. Географическая привязка и хронологический характер подачи материала. Особенности взаимодействия с редакциями газет и официальных печатных органов муниципалитетов. Техническое оснащение электронной библиотеки.

Практическое занятие (2 часа). Осуществление поиска в электронной краеведческой библиотеке. Виды поиска. Контент электронной библиотеки. Особенности просмотра и необходимое программное обеспечение. Реализация краеведческих проектов посредством контента «Хроник Приангарья».

Тема 9. Создание музейной экспозиции в библиотеке

Практическое занятие (2 часа). Типы и виды музейных комплексов в библиотеках. Методика создания музейных экспозиций в библиотеках. Основные требования к экспонированию предметов разных видов. Классификация экспонатов и их расположение. Опыт создания музейных комнат (на примере комнаты И. И. Молчанова-Сибирского). Экспонирование документного фонда и правила описания и хранения.

4. Основная литература

1. Айгистов, Рустем Ахтямович. Оцифровка архивных и библиотечных документов / Р. А. Айгистов // Библиография. – 2015. – № 2. – С. 3–11.
2. Ануфриев, А. В. Музейное дело и охрана культурных ценностей : учебное пособие / А. В. Ануфриев, В. П. Шахеров, С. Л. Шахерова. – Иркутск : Иркутский государственный университет, 2013. – 197 с.
3. Библиотечные фонды в цифровую эпоху: сохранность, научная обработка и учет : материалы межрегиональной межведомственной научно-практической конференции с международным участием 14–17 октября 2014 г. / М-во культ. и архивов Иркут. обл., Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского [и др.] ; сост.: Л. А. Сулейманова, С. В. Мельникова ; науч. ред. С. В. Мельникова. – Иркутск : ИОГУНБ, 2014. – 115 с.
4. Библиотечный фонд : словарь-справочник / [составители: Е. И. Ратникова, Н. З. Стародубова, Л. М. Толчинская ; под научной редакцией Ю. Н. Столярова]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 158 с.
5. Жукова, Мария Павловна. Современная нормативная и методическая база отбора документов на архивное хранение / М. П. Жукова // Отечественные архивы. – 2018. – № 1. – С. 40–47.
6. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : с комментариями и приложениями / Российская государственная библиотека ; [издание подготовили Н. И. Хахалева и др.]. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Пашков дом, 2016. – 87, [1] с.
7. Раскин, Давид Иосифович. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Юрайт, 2016. – 383 с.
8. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ : подготовлено Постоянным комитетом секции «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации; принято на Всероссийском

библиотечном конгрессе, Владимир, 17 мая 2018 г. [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. / Российская библиотечная ассоциация : [сайт]. – Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf, свободный.

9. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ : подготовлено Постоянным комитетом секции «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации; принято на Всероссийском библиотечном конгрессе, Красноярск, 18 мая 2017 г. // Библиотека и закон. – 2017. – № 42. – С. 57–71.

10. Степанова, Е. Ю. Музей в системе современного образования / Е. Ю. Степанова // Библиотека в эпоху перемен. – 2010. – № 1. – С. 113–118.

11. Тельчаров, Александр Дмитриевич. Архивоведение : учебное пособие / А. Д. Тельчаров. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 182 с.

12. Теория и практика сохранения памятников культуры : сборник научных трудов / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2014. – Вып. 23. – 272 с.

13. Шахерова, С. Л. Музееведение : учебно-методическое пособие / С. Л. Шахерова. – 3-е издание, исправленное. – Иркутск : ИГУ, 2014. – 110 с.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по теме «Краеведческая деятельность библиотек в современном медиапространстве»

1. Вид работы – контрольная работа.

2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала:

- Методика информационно-библиографического поиска в ЭКБ «Хроники Приангарья».

- Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке.

- Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории.

3. Содержание работы

Определить социальную сеть, для которой будет создаваться пост. Подготовить пост, используя материалы «Хроник Приангарья».

4. Критерии оценки

- Соответствие содержания целевой аудитории – 1 балл.
- Четкость формулировок – 1 балл.
- Информативность поста – 1 балл.
- Достижение поставленных целей – 1 балл.
- Соответствие стиля изложения – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов для получения зачета по контрольной работе – 2,5 (50 % от максимального количества).

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация, проводимая по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек», выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателей.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение программы, со сроком обучения 16 часов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Программой предусмотрен 1 час для проведения итоговой аттестации.

Результатом прохождения итоговой аттестации является тестирование.

Оценивание выполненной работы ведется по следующим критериям:

«1» – если правильные ответы составляют менее 10 %;

«2» – если правильные ответы составляют 10–30 %;

«3» – если правильные ответы составляют 31–59 %;

«4» – если правильные ответы составляют 60–79 %;

«5» – если правильные ответы составляют 80–100 %.

Содержание итоговой аттестации

Тест

1. Комплекс опубликованных и неопубликованных документов и музейных предметов единого происхождения (например, принадлежащих одному лицу, относящихся к одному событию и т. п.) – это

- а) музейная коллекция
- б) коллекция редких предметов
- в) коллекция никому не нужных вещей

2. В музейный фонд в библиотеке не принимаются:

- а) естественно-научные коллекции
- б) оригиналы неопубликованных документов и копии неопубликованных документов
- в) государственные награды

3. ЭКБ «Хроники Приангарья» включает в себя электронную коллекцию _____ документов историко-краеведческой тематики и удобный справочно-поисковый аппарат.

- а) кратких
- б) полнотекстовых
- в) платных

4. Доступ к материалам ЭБ «Хроники Приангарья»:

- а) открытый
- б) частичный
- в) на основе подписки

5. Исходя из способов создания, электронная библиотека «Хроники Приангарья»:

- а) генерируемая (когда электронные документы создаются держателями ее фонда)
- б) агрегируемая (из уже существующих электронных изданий или целых коллекций)
- в) смешанная (состоящая как из заимствованных изданий, так и из подготовленных своими силами)

6. Выберите термин, обозначающий «рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования»:

- а) книжные памятники
- б) редкие книги
- в) ценные книги

7. Как, согласно ФЗ «О библиотечном деле», осуществляется государственный учет книжных памятников?

- а) регистрация в Государственном каталоге
- б) регистрация в Общероссийском своде книжных памятников
- в) регистрация в Реестре книжных памятников

8. Каким документом регулируется передача предметов на постоянное или временное хранение в музей?

- а) коллекционная опись
- б) акт приема
- в) книга поступлений

9. Назовите первый этап работ при проектировании экспозиции:

- а) сценарий
- б) научная концепция
- в) тематико-экспозиционный план

10. Какие музейные предметы не входят в состав основного фонда?

- а) предметы быта, орудия труда
- б) муляжи, модели
- в) экземпляры книг, журналов и газет

Ключ к тесту

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------|
| 1. | а | 6. | а |
| 2. | в | 7. | в |
| 3. | б | 8. | б |
| 4. | а | 9. | б |
| 5. | в | 10. | б |

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование учебной программы в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|--|---|---|
| 1 | «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек» | Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол | Оперативное управление по договору Собственность |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.) | |
|--|--|--|--|

2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование | Вид | Форма доступа |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Нормативно-правовые документы | Электронный | Кабинет 617 |
| 2. | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинет 617 |
| 3. | Методические материалы | Электронный | Кабинет 617 |

3. Кадровое обеспечение

Реализация данной дополнительной профессиональной программы обеспечивается преподавателями из числа сотрудников ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», ГБУК «Новосибирская областная государственная универсальная научная библиотека», ФГБУ «Российская национальная библиотека», ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГБУН «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук», имеющими высшее (среднее) профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 70% в общем числе сотрудников, обеспечивающих образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе.